

Nr postępowania 1/2023/NORW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie „SWZ”

w postępowaniu na zasadach przewidzianych w art. 8.15 ust. 2 Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 oraz Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

dla przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie i dostawa jednostki pływającej „SPA na Wodzie” wraz z jej wyposażeniem”.

Postępowanie realizowane na potrzeby projektu pn. „Rozwój Ośrodka Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp-Pisz poprzez wdrożenie innowacji produktowej i procesowych służących osiągnięciu celów gospodarki obiegu zamkniętego oraz zrównoważonej i odpowiedzialnej środowiskowo turystyki.” dofinansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje. 19.1.2 Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich – Blue growth.
Numer projektu: NORW.19.01.02-28-0017/22.

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: data przekazania do publikacji: 07.06.2023 r.

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://hotelconrad.pl/dofinansowanie-ue/>

Pisz, 7 czerwca 2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej
Camp-Pisz Marek Łachacz,
ul. Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz
NIP: 849 000 64 38
REGON: 790133640
Telefon: 87 4230441
Adres e-mail: camp@post.pl

Osoba do kontaktu: Marek Łachacz
Tel. 874230459
e-mail: camp@post.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://hotelconrad.pl/dofinansowanie-ue/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, z dnia 2 września 2021, na zasadach opisanych w Załączniku nr 2 do wytycznych.
2. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej, o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, zastosuje procedurę odwróconą, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem w ramach programu operacyjnego NORW.00.00.00, oś priorytetowa 19 Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021, działanie 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje, poddziałanie 19.1.2 Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich – Blue growth, tytuł projektu: „Rozwój Ośrodka Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp-Pisz poprzez wdrożenie innowacji produktowej i procesowych służących osiągnięciu celów gospodarki obiegu zamkniętego oraz zrównoważonej i odpowiedzialnej środowiskowo turystyki.”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa jednostki pływającej „SPA na Wodzie” wraz z jej wyposażeniem, na potrzeby projektu „Rozwój Ośrodka Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp-Pisz poprzez wdrożenie innowacji produktowej i procesowych służących osiągnięciu celów gospodarki obiegu zamkniętego oraz zrównoważonej i odpowiedzialnej środowiskowo turystyki.” Jednostka zostanie zrealizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie jednostki pływającej, wykonanie jej według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu oraz dostawa do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w Załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 34.51.50.00-0 – konstrukcje pływające.

4. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części, Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
Uzasadnienie w zakresie braku podziału na części:
Nie dokonano podziału zamówienia na części, z uwagi na to, iż nie ma technicznych możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie spowoduje ograniczenia w zakresie możliwości złożenia ofert przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Przedmiot zamówienia uniemożliwia etapowanie inwestycji, gdyż całość wymaga kompleksowej realizacji. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego: Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres 36 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne, normy określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie parametry techniczne, i/lub funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych norm, certyfikatów, ocen technicznych, aprobat i specyfikacji technicznych.
14. Podwykonawstwo:
 - 14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 14.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są już znane.
 - 14.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 14.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2024 r.
2. Terminy szczegółowe:
 - 2.1. Projekt techniczny jednostki pływającej „Wodne SPA” – Zamawiający wymaga dostarczenia koncepcji jednostki pływającej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, oraz dostarczenia projektu technicznego jednostki w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji do realizacji.
 - 2.2. Dostawa jednostki pływającej „Wodne SPA” – maksymalnie do dnia 31.03.2024 r.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 1.3. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2.4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy,
 - 2.5. w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz oferty). Brak spełnienia powyższego warunku oznacza wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną dostawę konstrukcji kubaturowej posadowionej na platformie/ach pływającej/ych o minimalnych wymiarach powierzchni:
 - platforma pływająca min. 30m², oraz
 - zabudowa min. 20m².

Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu dostaw (załącznik nr 7 do SWZ) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

oraz

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponować min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą wykształcenie techniczne z tytułem co najmniej magister inżynier architekt oraz doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej jednego obiektu pływającego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu osób (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VII. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oryginał pełnomocnictwa (forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- 2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1.4. 1) i 2) SWZ wykonawcy ci muszą spełnić łącznie.
 5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP na formularzu JEDZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W oświadczeniu wstępnym należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia Wykonawca składający oświadczenie.
 7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp.

VIII. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie sporządzone wg Załącznika nr 10 do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1.4. 1) i 2) SWZ, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE. Nr L 3 z 6.01.2016 str. 16). Wykonawca wypełnia tylko sekcję α (alfa). Ze strony internetowej Zamawiającego Wykonawca powinien pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (format xml) i zaimportować pobrany plik JEDZ. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ podmiotów udostępniających oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
 - 1.3. Jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz Rozporządzenia Rady, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z tych wykonawców.
3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu dostaw wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
- e) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, 6 ustawy pzp zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.2 a) i b); składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Pzp.

4.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 3 pkt. 3.2. a), b), c) oraz e) SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 3 pkt. 3.2. SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem e-mail: camp@post.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się nr postępowania 1/2023/NORW.
4. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przyjęcia przez Zamawiającego wiadomości e-mail pod adresem camp@post.pl (data przyjęcia wiadomości na serwerze).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w formie zaszyfrowanej przed upływem terminu na składanie ofert. Szyfr do jej otwarcia może zostać przesłany w odrębnej wiadomości, po upływie składania ofert, jednak przed terminem otwarcia ofert.
6. Brak możliwości otwarcia i odczytania oferty powoduje, iż oferta nie podlega dalszej ocenie.
7. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na stronie internetowej <https://hotelconrad.pl/dofinansowanie-ue/>
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
11. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ, z zastrzeżeniem art. 137 ust. 7 Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający zaleca wczytywanie plików w maksymalnym rozmiarze do 25 MB.
14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w formie przelewu bankowego na konto Zamawiającego w Banku ING Bank Śląski 04105018071000002316274576 z dopiskiem: **Wadium postępowania nr 1/2023/NORW.**
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2) ppkt b) do d) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
6. Treść gwarancji wadium /poręczenia musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni tj. od upływu terminu składania ofert do dnia 11.09.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na wzorze Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem e-mail: camp@post.pl. Wykonawca opatrzy wiadomość tytułem: „Oferta w postępowaniu nr 1/2023/NORW”.
3. Dopuszcza się możliwość przesłania oferty w formie zaszyfrowanej przed upływem terminu na składanie ofert. Szyfr do jej otwarcia może zostać przesłany w odrębnej wiadomości, po upływie składania ofert, jednak przed terminem otwarcia ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (dotyczy wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie zapoznawał się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
6. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
7. Brak możliwości dostępu (możliwości otwarcia) przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji (np. zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Zgodnie z art. 18 ust. 1 Pzp, w zw. z art. 74 ust. 1 Pzp, oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Wzór zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 13.1. podpisany Formularz opis przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia wobec czego jego złożenie wraz z ofertą jest obligatoryjne. W przypadku niezłożenia formularza oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - 13.2. wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
 - 13.3. oświadczenie JEDZ o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 13.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy) – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 13.5. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie sankcji w związku z agresją Rosji na Ukrainę, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ,
 - 13.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ,
 - 13.7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 13.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzone z języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: camp@post.pl

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Rozdziale XIII pkt. 13 SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć do dnia **14 lipca 2023r. do godziny 12:00** w sposób określony w rozdziale XIII.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej: camp@post.pl
5. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **14 lipca 2023 r. o godz. 13:00**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć, jako ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, dostarczenie wraz z kosztami transportu, rozładunku, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, montażu, napraw gwarancyjnych, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), a także ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną i należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w Formularzu ofertowym - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.)
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi oraz wskazując stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 Pzp). Stosowne oświadczenie znajduje się w treści formularza ofert stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 20% zaoferowanej ceny ofertowej brutto. Zamawiający może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem, że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Opis kryteriów ceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria.

3. Kryteriami oceny ofert są:
 - 3.1. Cena oferty brutto (C) – 60%
 - 3.2. Okres gwarancji na zaoferowaną jednostkę pływającą (G) – 40%
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium I : Cena oferty brutto (C) – 60%

Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C N}{C OB} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;
 C N – najniższa zaoferowana Cena spośród złożonych ofert;
 C OB – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Kryterium II: Okres gwarancji na zaoferowaną jednostkę pływającą (G) – 40 %

Maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji na przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Wykonawca może zaproponować jeden z następujących okresów gwarancji, dla których Zamawiający przewidział następującą punktację:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{zaoferowany okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 40$$

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru jednostki pływającej. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy (podstawiony do wzoru), natomiast zadeklarowany w ofercie okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

UWAGA! Zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Jeśli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji (36 miesięcy) i taką wartość podstawy do powyższego wzoru.

W przypadku złożenia oferty z okresem gwarancji krótszym niż minimalny – tzn. krótszym niż 36 miesięcy, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Łączna ocena oferty obliczona będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C + G$$

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać informacje o Pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
4. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia, w podziale na 5 etapów, wraz z podaniem: zakresu prac etapów, terminów wykonania oraz ich ceny. Harmonogram musi uwzględniać postanowienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy w terminie 5 dni roboczych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zgodnie z wytycznymi wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.
2. Wykonawcom przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego. Sądem właściwym w przypadku sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1); zwanym dalej "RODO" Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp-Pisz Marek Łachacz, ul. Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz.
 - 2) Kontakt z Ośrodkiem Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp-Pisz Marek Łachacz jest możliwy pisemnie na adres: camp@post.pl lub pisemnie na adres: ul. Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz.
 - 3) Zamawiający wyznaczył inspektora danych osobowych – Pana Tomasza Ścibka, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: tscibek@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania 1/2023/NORW) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
 - c) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Zamawiającemu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem zakupowym i wykonaniem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 7) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
 - 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 10) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
 3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.

XXI.Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych w przedmiotowym postępowaniu – Marek Łachacz, tel. 874230441, e-mail: camp@post.pl

Wykaz Załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców art. 117 ust. 4 Pzp
10. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie sankcji w związku z agresją Rosji na Ukrainę
12. Załącznik nr 12 – Wzór zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

Pisz, dnia 07.06.2023 r.